受付日　　　　　年　　月　　日

受付担当者

広州日本人学校長　様

**各種証明申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  児童・生徒氏名 |  | 性別 | 男 ・ 女 |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日　生 | | |
| 学部・学年  （本校在籍時最終） | （　小　・　中　）学部　　　　　　年　　　　　　組 | | |
| 本校在籍期間 | 年　　　月　　　日～　　　　　年　　　月　　　日  （編入学年月日）　　　　　　　　（退学年月日） | | |
| 現籍校名  および学年 | 学校　　　　　　年 | | |
| 保護者氏名 | 印 | | |
| 現住所  電話番号 | 住所：  TEL： | | |
| 申請を希望する  証明書の種別 | 入学　在学　修了　卒業　成績（期間：　　　）その他(　　　　) | | |
| 申請日 | 年　　　月　　　日 | | |
| 証明書提出日 | 年　　　月　　　日 | | |
| 証明書提出先 |  | | |
| 申請理由 |  | | |

請求された証明書の種別により、情報の追加をお願いすることがあります。

発行は無料ですが、送付については実費を請求させて頂きます。